

६. आस्थापना विभाग :- १) सेवापुस्तके व वैयक्तिक पंजीका. २) आवकजावक टपाल नोंदवही तसेच विभागांतर्गत आवक जावक टपाल नोंदवही. ३) न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्ती. ४) प्रलंबित लेखा आक्षेप नस्ती ५) गोपनीय अहवाल नस्ती. ६) जेष्ठतासूची धारिका ७) सेवानिवृत्ती प्रकरण व अहवाल नस्ती ८) विभागांतर्गत बदल्या ९) जात वैधता प्रमाणपत्र १०) चारित्र्य पडताळणी ११) हिंदी/मराठी भाषा सूट १२) वेतननिश्चिती १३) विधानसभा तांराकित प्रश्न १४) शासन निर्णय व परिपत्रके १५) आम्हाशित प्रगती योजना १६) करियर अँडकॉन्समेंट योजना १७) उन्हाळी हिवाळी सुटी १८) वैद्यकीय तपासणी १९) कर्मचारी माहिती वरिष्ठांना पाठवणे २०) निवडणूक विषयक कामकाज २१) मासिक, त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक विवरणपत्रे २२) संगणक परीक्षा विषयक नस्ती २३) गुणवत्ता सुधार योजने अंतर्गत उच्चशिक्षणासाठीचे प्रस्ताव २४) कंत्राटी पध्दतीने नेमणूका २५) गटविमा योजना सभासद २६) शासकीय माहितीच्या अधिकाराची नस्ती २७) दुय्यम सेवापुस्तके नोंदवही २८) रजाविषयक नोंदी.

विद्यार्थी विभाग :- १) सांख्यिकी माहिती नस्ती. २) टी. सी. नोंदवही.

३) परीक्षा फॉर्म विषयक नस्ती ४) शिवाजी विद्यापीठ ऑफीलेशन नस्ती ५) प्रवेश नोंदवही . ६) अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेशी पत्रव्यवहार ७) शाख बदल नस्ती ८) एन.टी.एम.आय.एस. ९) गेट परीक्षा नस्ती १०) विद्यार्थी सवलत ईबीसी/पीटीसी ११) भारत सरकार शिष्यवृत्ती १२) फी परतावा नस्ती १३) प्रवेश नियमावले व परिपत्रके १४) विद्यार्थी विषयक कामकाज नस्ती . १५) टर्म मंजूरीची नस्ती १६) वेळापत्रक/टाईमटेबल नस्ती १७) रोल कॉल्स १८) परीक्षा विषयक कामकाज नस्ती १९) विद्यार्थी प्रवास सवलती २०) विद्यार्थ्यांसाठी सूचना २१) विभागीय बैठका २२) विद्यापीठ पात्रता पत्रव्यवहार २३) पारिंग प्रमाणपत्रे २४) विद्यापीठीशी संबंधित पत्रव्यवहार २५) वरिष्ठ कार्यालयाशी संबंधित पत्रव्यवहार २६) संस्था बदल.

लेखा विभाग :- १) मंजूर अनुदान नस्ती २) मासिक खर्च विवरणपत्र

३) मासिक जमा विवरणपत्र ४) स्वीय प्रपंजी लेखा नस्ती ५) अर्थसंकल्पीय अंदाज व सुधारित अंदाजपत्रक (योजनेतर व योजनांतर्गत) ६) वेतनदेयके नस्ती ७) भविष्य निर्वाह निधी अग्रीमे ८) प्रवासभत्ता देयके ९) आकस्मीक देयके १०) तात्पुरते निवृत्तीवेतन व निवृत्तीउपदान ११) गट विमा योजना १२) आयकर नस्ती १३) शासन निर्णय व परिपत्रके १४) संगणक/वाहन/घर बांधणी अग्रीम नस्ती १५) रोखापुस्तके १६) दुय्यम चावी नोंदवही १७) जमा पावती पुस्तके नोंदवही १८) टोकन नोंदवही.