



Phone No. (02164) 272414, 8275706613
Web : <http://gcekarad.ac.in>
Email: principal@gcekarad.ac.in,
principal.gcekarad@dtmaharashtra.gov.in



महाराष्ट्र शासन
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड
(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)
विद्यानगर, कराड पिन - ४१५१२४ जि. सातारा

ई-निवीदा नोटीस क्र.शाअमक/ स्वच्छता व बागकाम कंत्राट /२०२३
दिनांक-

ई-निवीदा (स्वच्छता कंत्राट)

शासकीय अभि. महाविद्यालय कराड करीता स्वच्छता व साफसफाई कंत्राट सेवा कंत्राटदाराकडून दोन लिफाफा पदधतीने ई- निवीदा मागविण्यांत येत आहे. ई- निवीदा भरण्यांची पदधत शासनाच्या संकेतस्थळ (<https://mahatenders.gov.in/>) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

ई-निवीदा संबंधित कागदपत्रे वरील नमुद केलेल्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत. ई-निवीदा कंत्राटदाराने वरील संकेतस्थळावरून घ्यावी. कंत्राटदाराला ई-निवीदा शुल्क रूपये १५००/- ऑनलाईन पदधतीने ई-निवीदा संकेतस्थळावर भरण्यांत यावी. सदर शुल्क ना परतावा आहे. निवीदाधारकांस निवीदा सादर करण्यांस काही शंका असल्यांस त्याचे निराकरण निवीदापूर्व बैठकीत करण्यांत येईल. निवीदा भरण्यांची अंतिम तारीख ०३/०४/२०२३ असून निवीदा शुल्क परत मिळणार नाही.

ई-निवीदा संबंधी महत्वाची माहिती

अ.क्र.	विवरण	माहिती
१.	ई-निवीदा नोटीस	https://mahatenders.gov.in/) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे
२.	कामाचे स्वरूप	शा.अ.म.कराड संस्थापरिसरातील स्वच्छता व साफसफाई कंत्राट सेवा पुरवठा ११ माहिन्यांसाठी (२०२२-२३)
३.	ई-निवीदा शुल्क	प्रत्येकी रूपये १५००/- ऑनलाईन पदधतीने ई-निवीदा संकेतस्थळावर भरण्यांत यावी.
४.	संपर्कासाठी पत्ता	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड, विद्यानगर, कराड पिन - ४१५१२४ जि. सातारा
५.	दुरध्वनी क्र.	०२१६४ २७२४१४
६.	ई मेल	principal@gcekarad.ac.in
७.	ई-निवीदा वैधता	९० दिवसांकरिता

निवीदासोबत आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे व जोडपत्रे जोडावी. कोणतेही कारण न देता एक किंवा सर्व निवीदा रद्द करण्याचा हक्क राखून ठेवण्यात येत आहे.

प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
कराड

निविदा पत्रक क्र.
मुल्य : रू. १५००/-

निविदा पत्रक
स्वच्छता व साफसफाई कंत्राट सेवा देणेबाबत अटी व शर्ती

दोन पाकीटे पद्धतीप्रमाणे ऑन-लाईन द्वारे प्राचार्य,शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड या येथील संस्थेकरिता स्वच्छता व साफसफाई कंत्राट सेवा_करारपद्धतीने नोंदणीकृत संस्थेकडून/यंत्रणेकडून निविदा मागविण्यात येत आहे.

निविदेचा तपशील	अंदाजीत रक्कम रू.	निविदा शुल्क रू.	अनामत ठेव रक्कम रू.
अकरा महिने कालावधीकरीता स्वच्छतेसाठी सेवा पुरविणेबाबत	१०,०००/- (रूपये नव्वद हजार प्रति माह) सर्व करासहीत	१५००/- (रूपये एक हजार पाचशे फक्त)	१०,०००/- (रूपये दहा हजार फक्त)

कराराच्या अटी व शर्ती

- कराराचा कालावधी : ११ महिने
- प्रायोगिक तत्वावर एक महिन्याचा काम करण्याचा कालावधी देऊन पुढील काम चालू ठेवणेत येईल.
- कामाची वेळ :- सकाळी ८.०० ते सायंकाळी ४.००
कामाची व्याप्ती व स्वरूप : सफाईगार व साफसफाई करिता दैनंदिन कामे
 - मुख्य इमारतीच्या आतील संस्थेचे कार्यालय, प्राचार्य कक्ष, चर्चाखोली, विभागप्रमुखांचे कक्ष, बाहेरील सर्व परिसर आणि प्राचार्य/सदस्यांच्या सूचनेनुसार स्वच्छता राखणे.
 - झाडणे आणि पोछा लावून स्वच्छता राखणे असे सकाळी कार्यालयीन वेळेच्या आधी सकाळी १० पूर्वी स्वच्छ करणे. तसेच संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार आधुनिक यंत्रसामग्रीचा वापर करूनही साफसफाई व स्वच्छता करणे आवश्यक आहे उदा. सिंगलडिस्क स्क्रबर, अँटो स्क्रबर, व्हॅक्यूम क्लिनर, हायप्रेसर जेट, फ्लीपर, ग्रास कटींग मशीन इत्यादी
 - संडास व मुत्रीघर हे उच्च दर्जाचे डिर्टजन्ट पावडर, फिनाईल व रंगीत डांबरगोळ्यांचा वापर करून कार्यालयीन वेळेच्या आधी सकाळी १० पूर्वी स्वच्छ करणे.
 - मुलांचे व मुलींच्या वसतिगृह साफ सफाई करणे, पोछा लावणे, स्वच्छतागृह (दिवसातून दोनदा) साफ करणे तसेच वसतीगृहाच्या आजूबाजूचा संपूर्ण परिसर साफ करणे. महिला स्वच्छतागृह साफसफाईकरीता महिला कामगारांना नियुक्त करणे बंधनकारक राहिल.
 - वसतीगृहामधील स्वच्छता कर्मचारी हे पूर्ण आठवडा स्वच्छतेचे काम करतील.तेथील स्वच्छतेमध्ये खंड पडणार नाही याची कंत्राटदारांना विशेष काळजी घ्यावी लागेल.
 - स्वच्छता व साफसफाई कामगारांवर नियंत्रणाकरीता आपणामार्फत एक सूपरवाईजर आवश्यक आहे.
 - इमारतीचा बाहेरचा परिसर तसेच आतील भाग, उघड मनोरंजन गृह साफसफाई करणे
 - वर्ग खोल्यांच्या समोरील पट्टा (व्हरांडा) व जिऱ्यांच्या पायऱ्या स्वच्छ करणे.
 - मुख्य इमारतीच्या आजूबाजूच्या परिसरातील पादचारी रस्ते स्वच्छ करणे.
 - जमा केलेला कचरा ओला व सुका वेगवेगळा करून कचऱ्याची योग्य नियमाप्रमाणे विल्हेवाट लावणे व तसेच कॅरीबॅगज व इतर प्लॉस्टीकचे साहित्य जाळू नये.
 - पंखे तसेच खिडक्यांचे कांच स्वच्छ करणे.
 - संस्थाअंतर्गत परिसराचे मकड्याचे जाळे साफ करणे.
 - कार्यालयीन बोर्ड व नांवाची पाटी स्वच्छ करणे.
 - स्वच्छता व साफसफाई दर्जेदार होणेच्या हेतूने ८ कामगार अपेक्षीत आहेत.
- सेवापुरवठादारास राज्य/केंद्र शासनाच्या सर्व प्रचलीत कामगार कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक असेल. कायद्याचे पालन करण्यास कुचराई होत असल्याचे लक्षात आल्यास सेवापुरवठाद्वारे कंत्राट तात्काळ रद्द करण्यात येईल व कायदा उल्लंघनासंदर्भातील कायदेशिर कार्यवाहीस सेवापुरवठादार जबाबदार राहिल.
- निवड झालेल्या सेवापुरवठादार संस्थेद्वारे काम करणाऱ्या मनुष्यबळास ओळखपत्र असणे आवश्यक आहे. त्यांनी युनिफॉर्म किंवा ड्रेसकोड सेवापुरवठादाराने त्यांच्या नेमुन दिलेल्या कामगारांना द्यावयाचे आहे.
- सेवापुरवठादाराने सेवा पुरविण्यासाठी नियुक्त मनुष्यबळाने कोणत्याही प्रकारचे धुम्रपान किंवा मद्यपान, संस्थेतील कोणत्याही वस्तुंची चोरी/हानी व गैरवर्तन करणार नाहीत याबाबत त्यांचे हमीपत्र सादर करावे लागेल या अनुषंगाने उद्भवणाऱ्या सर्व घटनांस/परिणामास सेवा पुरवठादार संपूर्णतः जबाबदार राहिल. त्यास संस्था कोणत्याही प्रकारे जबाबदार असणार नाही.
- सेवापुरवठादाराने पुरवलेल्या मनुष्यबळाच्या कायदेशीर रकमा (उदा. किमान वेतन, पी.एफ., विमा इ.) कामगारास नियमाप्रमाणे अदा करण्याची व त्यांच्या खाती जमा करण्याची जबाबदारी सेवापुरवठादाराची राहिल. याबाबत कामगारांना देय रक्कमांची कोणतीही जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही व तत्सम कागदपत्रे वेळोवेळी संस्थेत सादर करावे लागतील.
- सेवापुरवठादाराने नियुक्त केलेल्या कामगारांनी कामाचे वेळी शासकीय मालमत्तेची काळजी घेणे आवश्यक असून शासकीय नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई सेवा पुरवठादाराकडून करण्यात येईल.

१०. सेवा पुरवठादाराने नियुक्त केलेल्या कामगारांनी काम करतांना कार्यालय, कार्यालय परिसरात सुरक्षिततेचे आवश्यक नियमांचे पालन करावे. तथापी काम करतांना काही अपघात इ. झाल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही.
११. सेवापुरवठादाराला कामाचे आदेश मिळाल्यास त्या तारखेपासून सात दिवसाचे आंत आपले काम सुरू करावे लागेल.
१२. सेवापुरवठादारा मार्फत नियुक्त कामगारांचे वय कामगार अधिनियमानुसार असावे तसेच नियुक्त कामगार शारिरीकदृष्ट्या सुदृढ असावा व तसे प्रमाणपत्र संस्थेला सादर करावे लागेल.
१३. सेवा ठेका रक्कमेशिवाय कोणत्याही स्वरूपाची अन्य रक्कम देय राहणार नाही. तसेच भविष्यात काही आर्थिक बाबी निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. या कार्यालयाकडून कोणत्याही कामगारास वैयक्तीक स्वरूपाचे वेतन व अन्य सवलती संदर्भात मागणी करता येणार नाही.
१४. सेवापुरवठादाने सेवा देण्यासाठी नियुक्त केलेल्या व्यक्तीस/सफाई कामगारास या कार्यालयामार्फत नियमित करण्याकरीता व भविष्यात भरावयाच्या पदांवर कोणताही दावा/हक्क सांगता येणार नाही.
१५. स्वच्छतेच्या कामाकरीता लागणारे अनुषंगिक साहित्य पुरवठादाराने स्वखर्चाने उपलब्ध करावयाचे आहे.
१६. काम सुरू झाल्यानंतर कामगारांचा विमा काढणे बंधनकारक राहिल.
१७. करार संपण्यापूर्वी काम बंद केल्यास सुरक्षा ठेव रक्कम जप्त करण्यात येईल.
१८. आपली सेवा असमाधानकारक तसेच मार्गदर्शक सुचनांच्या अनुषंगाने न आढळल्यास आपणांवर नियमाप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल. कंत्राट कोणत्याही क्षणी रद्द करण्याचे अधिकार प्राचार्य/संस्थाप्रमुख, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड यांनी राखून ठेवलेले आहेत. व याबाबत कंत्राट रद्द झाल्याच्या परिस्थितीत कंत्राटदाराने भरलेली सुरक्षा ठेव पुर्व सुचना न देता जप्त करण्यात येईल.
१९. वरील निविदा व निविदेमधील अटी व शर्ती यामध्ये बदल करण्याचे किंवा रद्द करण्याचे पूर्ण अधिकार प्राचार्यांना राहतील.
२०. देयक पारीत करणे हे संस्थेत वेळोवेळी उपलब्ध अनुदानावर अवलंबून राहिल.
- २१- प्रत्येक महिन्याचे देयके पुढील महिन्यांच्या ५ तारखेपूर्वी कार्यालयांत सादर करावे.
२२. मासीक देयकांमध्ये सेवाकर, आयकर, विमा व इतर कायदेशीर बाबींची पूर्तता करणे सेवापुरवठादाराला आवश्यक राहिल व याची संपूर्ण जबाबदारी सेवापुरवठादाराची राहिल. देयकामध्ये कुठल्याही प्रकारच्या कराच्या रकमेच्या वेगवेगळ्याने समावेश करू नये.
- २३- संस्थेमार्फत प्राप्त मार्गदर्शकतत्त्वानुसार काम न झालेस अथवा एखादा कामगार गैरहजर राहिल्यांस कंत्राटदाराकडून प्रति दिन रूपये १०००/- दंड आकारण्यांत येईल.

निविदाकाराच्या पात्रतेचे निकष

१. निविदाकार महाराष्ट्र शासनाच्या रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग किंवा राज्य / केंद्र शासनाच्या सेवापुरवठादाराच्या नोंदणीसाठी प्राधिकृत संस्थांकडे नोंदणीकृत असावा. सदर नोंदणी प्रमाणपत्र निविदा भरण्याच्या शेवटच्या दिनांकानंतर कमीतकमी एक महिन्यापर्यंत वैध असावा.
२. निविदाकार यांना यापूर्वी राज्य शासन / केंद्रशासन अथवा त्यांची अंगीकृत मंडळे, अशासकीय संस्था यांना सेवा पुरविण्याबाबत कमीतकमी तीन वर्षे इतका अनुभव असणे आवश्यक आहे.
३. नोंदणीकृत आस्थापनेला अनुसरून आवश्यक वैयक्तीक मालकाचे वा संस्थेचे पॅन कार्ड असावे.
४. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र व सेवापुरवठाधारकाकडे असणे आवश्यक आहे. तसेच व कमीतकमी सहा महिने आधीचे जीएसटी भरणा केल्याचे चालान असणे आवश्यक आहे.
५. वैध इपीएफ नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.
६. वैध राज्य कामगार विमा योजना प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.
७. मागील वर्षांचे इनकम टॅक्स रिटर्न फाईल केल्याचा पुरावा असणे आवश्यक आहे.
८. प्रत्येक निविदाकारास निविदा शुल्क रूपये १५००/- ची ना परतावा निविदा शुल्क ऑन—लाईन पध्दतीने ई—निविदा संकेतस्थळावर भरण्यांत यावी.
९. रु.१०,०००/- ची परतावा अनामत रक्कम ऑन—लाईन पध्दतीने भरण्यांत यावी.

निविदा सादर करावयाच्या पद्धती

१. प्रत्येक निविदाकाराला एकच निविदा भरता येईल.
२. निविदा भरण्यापूर्वी निविदाकाराने स्वतः प्रत्यक्ष संस्थेस भेट देऊन सर्व इमारतीची व परिसराची पाहणी करून नंतरच निविदा दाखल करावी.
३. अ) तांत्रिक निविदा ऑन—लाईन पध्दतीने सादर करतांना (अपलोड करतांना) : खालील कागदपत्रांचा समावेश असेल.
 - १) संस्थेच्या लेटरहेड वर सोबत दिलेले विवरणपत्र (प्रपत्र — अ मध्ये).
 - २) संस्था संबंधीत सेवा स्वच्छता/हाउस किर्पींग पुरविण्यासाठी अधिकृत असल्याचे राज्य/केंद्र शासनाच्या आवश्यक विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र.
 - ३) संस्थेच्या संचालकांची अथवा स्वतःचे नांव कार्यालयीन पत्ता व संपर्क क्रमांक यांचे विवरणपत्र.
 - ४) नोंदणीकृत आस्थापनेला अनुसरून आवश्यक वैयक्तीक मालकाचे वा संस्थेचे पॅन/टॅन कार्ड असावे.
 - ५) GST नोंदणी प्रमाणपत्र व कमीत कमी सहा महिने आधीचे GST भरणा केल्याचे चालान
 - ६) ई. पी. एफ. रजिस्ट्रेशन क्रमांक व सर्व्हीफिकेट. (सहा महिने आधीचे भरणा केल्याचे चालान)
 - ७) मागील वर्षांचे आयकर परतावा विवरणपत्र (इन्कमटॅक्स रिटर्न) भरल्याचा पुरावा.(मागील चार सालाचे)
 - ८) राज्य शासन/केंद्र शासन अथवा यांची अंगीकृत मंडळे यांना सेवा पुरवण्याबाबत अनुभव प्रमाणपत्र.

- ९) निविदा शुल्क रु.१५००/- ऑन-लाईन पध्दतीने भरल्याची पावती.
- १०) राज्य कामगार विमा योजना रजिस्ट्रेशन क्रमांक व सर्टीफिकेट.(सहा महिने आधीचे भरणा केल्याचे चालान)
- ११) प्रोफेशनल टॅक्स सर्टीफिकेट(सहा महिने आधीचे भरणा केल्याचे चालान)
- १२) Shop Act (House Keeping/Gardening/Facility Management) प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे
- १३) महाराष्ट्र लेबर वेलफेअर फंड(MLWF) प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे(सहा महिने आधीचे भरणा केल्याचे चालान)
- १४) अनामत रक्कम रु.१०,०००/- ऑन-लाईन पध्दतीने भरल्याची पावती.

वरील सर्व कागदपत्र <https://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर व BOQ Excel Format मध्ये कुठलीही दुरुस्ती न करता भरण्यांत यावी व अपलोड करण्यांत यावी.

ब) वाणिज्यिक दरपत्रक

- १) वाणिज्यिक दरपत्रक सोबत जोडलेल्या प्रपत्र — ब मध्ये वाणिज्यिक निविदा प्रपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर भरून सही व शिक्का असलेला कागद तसेच BOQ Excel Format upload करण्यात यावा.

निविदा उघडण्याच्या कार्यपध्दती

१. दिलेल्या तारखेप्रमाणे ऑन-लाईन निविदा उघडण्यात येतील व समितीद्वारे तांत्रिक छाननी करण्यांत येईल
२. निविदाकाराने Scan करून Upload केलेले सर्व प्रमाणपत्र व वैधता तपासण्यात येईल.
३. पात्र निविदा धारकांची यादी संस्थेच्या web site वर upload करण्यांत येईल.
४. तांत्रिक बाबींच्या छाननी मधून फक्त पात्र असलेल्या निविदा धारकांच्या वाणिज्यिक निविदा उघडण्यात येईल.
५. वाणिज्यिक निविदेत संपुर्ण कामाचा सर्व करासहीत एकत्रित दर नमूद नसल्यास निविदा फेटाळण्यात येईल.
६. दोन किंवा अधिक निविदाकारांच्या दरांमध्ये समानता असल्यास स्थानिक असलेल्या सेवापुरवठाधारकास प्राधान्य देण्यांत येईल.

कार्यादेश देण्याची कार्यपध्दती

१. सेवापुरवठाधारकाने रुपये ५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर दस्तऐवज वरीलप्रमाणे अटी व शर्ती मान्य असल्याचा करारनामा नोटरी करून सादर करणे आवश्यक आहे.
२. अनुक्रमांक १ ची पुर्तता केल्यानंतर कार्यादेश देण्यात येईल व त्यानंतर ७ दिवसांच्या आत रुपये ७० हजार सुरक्षा ठेव बँक गॅरंटी (राष्ट्रीय बँकेतील) स्वरूपात जमा करावी लागेल. करार संपण्यापूर्वी काम बंद केल्यास त्यांची सुरक्षा ठेव जप्त करण्यांत येईल.

निविदा स्विकारण्याची शेवटची तारिख आणि वेळ

उपरोक्त सिलबंद निविदा जाहिरातीत दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे स्विकारण्यात व उघडण्यात येईल. याकरीता वेगळा पत्रव्यवहार किंवा दुरध्वनीद्वारे कळविल्या जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

अ.क्र	कार्य विवरण	कालावधी
१	ई-निविदा प्रकाशित करण्याचा दिनांक	२५.०३.२०२३
२	संकेतस्थळावर ई-निविदा उपलब्ध करणे	२५.०३.२०२३ (सकाळी ११.०० वाजता)
३	ई-निविदा सादर करण्याचा सुरुवातीचा दिनांक	२५.०३.२०२३ (सकाळी ११.०० वाजे पासून)
४	ई-निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	०३.०४.२०२३ सायंकाळी ०५.०० वाजता
५	तांत्रिक निविदा छाननी	०५.०४.२०२३ सकाळी ११.०० वाजता
६	सर्व वाणिज्यिक निविदा उघडणे	११.०४.२०२३ सकाळी ११.०० वाजतापासून

प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
कराड

सहपत्र :- विवरणपत्र 'अ' व प्रपत्र 'ब'

प्रपत्र अ
तांत्रिक निविदा विवरण पत्र (स्वच्छता व साफसफाई कंत्राट सेवा)
(संस्थेच्या लेटरहेडवर)

१. कंत्राटदाराच्या संस्थेचे नांव व संपूर्ण कार्यालयीन पत्ता-
- २ संस्थेचा नोंदणी क्रमांक व नोंदणीकृत पत्ता-
(नोंदणी प्रमाणपत्राची छायाप्रत अपलोड करावी)
३. ज्या प्राधिकरणाकडे नोंदणी केलेली आहे त्याचा संपूर्ण पत्ता-
४. निवीदाधारक/संस्था चालकांचे नाव, पत्ता, भ्रमणध्वनी क्र. व ई.मेल पत्ता-
५. अनुभवाचा तपशील (आवश्यक प्रमाणपत्रे अपलोड करावी) वर्ष महिने
६. निवीदाधारकांचे/ संचालकांचे ओळखपत्राचा तपशील-
७. आवेदन शुल्क रूपये १५००/- भरल्याचा पुरावा अपलोड करावा.
८. अनामत रक्कम रूपये १००००/- भरल्याचा पुरावा अपलोड करावा.
९. नोंदणीकृत आस्थापनेला अनुसरून आवश्यक वैयक्तिक मालकाचे वा संस्थेचे पॅन कार्ड असावे.
- १० उद्योग आधार रजिस्ट्रेशन सर्टीफिकेट (सोबत प्रमाणपत्राची छायाप्रत जोडावी)
- ११) GST नोंदणी प्रमाणपत्र (कमीत कमी सहा महिने आधीचे GST भरणा केल्याचे चालान)
- १२) ई. पी. एफ. रजिस्ट्रेशन क्रमांक व सर्टीफिकेट.(शेवटच्या सहा माहिण्यांच्या शासनजमा चलनाच्या प्रति जोडाव्यात)
- १३) मागील वर्षाचे आयकर परतावा विवरणपत्र (मागील चार वर्षांचे विवरणपत्र प्रति जोडाव्यात)
- १४) कंपनी वार्षिक उलाढालीचे प्रमाणपत्र (Turn over Certificate) सी.ए. च्या सहीने जोडावेत.
- १५) राज्य कामगार विमा योजना रजिस्ट्रेशन क्रमांक व सर्टीफिकेट.(शेवटच्या सहा माहिण्यांच्या शासनजमा चलनाच्या प्रति जोडाव्यात)
- १६) प्रोफेशनल टॅक्स सर्टीफिकेटस (शेवटच्या सहा माहिण्यांच्या शासनजमा चलनाच्या प्रति जोडाव्यात)
- १७) महाराष्ट्र लेबर वेलफेअर फंड(MLWF) प्रमाणपत्र (शेवटच्या सहा माहिण्यांच्या शासनजमा चलनाच्या प्रति जोडाव्यात)
- १८) आपणाकडे उपलब्ध साफसफाई कामाकरीता आवश्यक यंत्रसामग्रीचा तपशील जोडावा.

स्थळ —

सही

दिनांक-

(पूर्ण नांव व पत्ता)

प्रपत्र क्र. -ब

वाणिज्यिक निविदा विवरणपत्र (स्वच्छता व साफसफाई कंत्राट)

१. सेवापुरवठादाराच्या संस्थेचे नांव:-

२. कामाचे वर्णन:-

संस्थेचा एकूण परिसर ४० एकर आहे. त्याअंतर्गत विभागवार कामाची व्याप्ती खालीलप्रमाणे आहे.
प्रत्यक्ष परिसराचा आढावा घेउन दर सादर करावेत.

अ.क्र	कंत्राटी तत्वावर पुरविण्यांत येणारे सेवेचा दर	दर रुपये(सर्व प्रकारचे साहित्य व कर आकारून) प्रति माह
स्वच्छता व साफसफाई		
०१	वसतिगृह (मुलांचे) बी. व पी. जी. ब्लॉक	
०२	वसतिगृह (मुलांचे) सी	
०३	वसतिगृह (मुलांचे) डी	
०४	मुलींचे वसतिगृह (जिजाउ), (एच), (जे) इ.	
०५	एम. सी. ए व आय. टी बिल्डींग	
०६	ई. एन. टी. सी बिल्डींग व पी. जी. बिल्डींग	
०७	कर्मशाळा विभाग, अधिष्ठाता कार्यालय, परीक्षा विभाग	
०८	सर्व विभागप्रमुख कक्ष, ड्राईंग हॉल व मेटॉलार्जी हॉल, मिटींग हॉल, ऑडिटोरिअम हॉल	
०९	मुख्य प्रवेशद्वारापासून सर्व शैक्षणिक इमारतीचा परिसर व रस्ते	
१०	मुख्य इमारत	
११	अधिकारी निवासस्थान इमारतीचा परिसर व जिने	
प्रति माह एकूण रूपये (सर्व प्रकारचे साहित्य व कर आकारून)		

स्थळ:-

दिनांक:-

प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
कराड



Phone No. (02164) 272414, 8275706613
Web : <http://gcekarad.ac.in>
Email: principal@gcekarad.ac.in,
principal.gcekarad@dtmaharashtra.gov.in



महाराष्ट्र शासन
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड
(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)
विद्यानगर, कराड पिन - ४१५१२४ जि. सातारा

ई-निवीदा नोटीस क्र.शा.अमक/स्वच्छता व बागकाम कंत्राट /२०२३
दिनांक-

ई-निवीदा (बागकाम कंत्राट)

शासकीय अभि. महाविद्यालय कराड करीता बागकाम कंत्राट सेवा कंत्राटदाराकडून दोन लिफाफा पद्धतीने ई-निवीदा मागविण्यांत येत आहे. ई-निवीदा भरण्यांची पद्धत शासनाच्या संकेतस्थळ (<https://mahatenders.gov.in/>) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

ई-निवीदा संबंधित कागदपत्रे वरील नमुद केलेल्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत. ई-निवीदा कंत्राटदाराने वरील संकेतस्थळावरून घ्यावी. कंत्राटदाराला ई-निवीदा शुल्क रूपये १५००/- ऑनलाईन पद्धतीने ई-निवीदा संकेतस्थळावर भरण्यांत यावी. सदर शुल्क ना परतावा आहे. निवीदाधारकांस निवीदा सादर करण्यांस काही शंका असल्यांस त्याचे निराकरण निवीदापूर्व बैठकीत करण्यांत येईल. निवीदा भरण्यांची अंतिम तारीख ०३/०४/२०२३ असून निवीदा शुल्क परत मिळणार नाही.

ई-निवीदा संबंधी महत्वाची माहिती

अ.क्र.	विवरण	माहिती
१.	ई-निवीदा नोटीस	https://mahatenders.gov.in/ या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे
२.	कामाचे स्वरूप	शा.अ.म.कराड येथील बागकाम कंत्राट सेवा पुरवठा ११ माहिन्यांसाठी (२०२२-२३)
३.	ई-निवीदा शुल्क	प्रत्येकी रूपये १५००/- ऑनलाईन पद्धतीने ई-निवीदा संकेतस्थळावर भरण्यांत यावी.
४.	संपर्कासाठी पत्ता	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड, विद्यानगर, कराड पिन - ४१५१२४ जि. सातारा
५.	दुरध्वनी क्र.	०२१६४ २७२४१४
६.	ई मेल	principal@gcekarad.ac.in
७.	ई-निवीदा वैधता	९० दिवसांकरिता

निवीदासोबत आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे व जोडपत्रे जोडावी. कोणतेही कारण न देता एक किंवा सर्व निवीदा रद्द करण्याचा हक्क राखून ठेवण्यात येत आहे.

प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
कराड

निविदा पत्रक क्र.
मुल्य : रू. १५००/-

निविदा पत्रक
बागकाम कंत्राट सेवा देणेबाबत अटी व शर्ती

दोन पाकीटे पद्धतीप्रमाणे ऑन-लाईन द्वारे प्राचार्य,शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड या येथील संस्थेकरिता बागकाम कंत्राट सेवा_करारपद्धतीने नोंदणीकृत संस्थेकडून/यंत्रणेकडून निविदा मागविण्यात येत आहे.

निविदेचा तपशील	अंदाजीत रक्कम रू.	निविदा शुल्क रू.	अनामत ठेव रक्कम रू.
अकरा महिने कालावधीकरिता बागकाम सेवा पुरविणेबाबत	६०,०००/- (रूपये साठ हजार प्रति माह) सर्व करासहीत	१५००/- (रूपये एक हजार पाचशे फक्त)	१०,०००/- (रूपये दहा हजार फक्त)

कराराच्या अटी व शर्ती

१. कराराचा कालावधी : ११ महिने
२. प्रायोगिक तत्वावर एक महिन्याचा काम करण्याचा कालावधी देऊन पुढील काम चालू ठेवणेत येईल.
३. कामाची वेळ :- सकाळी ८.०० ते सायंकाळी ४.००
कामाची व्याप्ती व स्वरूप : बागकामा करिता दैनंदिन कामे
 १. बगीच्या परिसरातील लॉन मशिनद्वारे (Grass Cutter) छटाई करणे तसेच रोपट्यांची आवश्यक छटाई करणे.
 २. संस्था परिसरातील गवत तसेच अनावश्यक रोपट्यांची छटाई करणे तसेच झाडांच्या अनावश्यक फांद्या छटणणे.
 ३. बागकामाकरिता आवश्यक खड्डे खणणे, सुचनेनुसार झाडे लावणे, दररोज नियमित झाडांना खतपाणी घालणे, इ.
 ४. नियमित संस्थापरिसरातील गवत छटाई व औषधफवारणी करणे.
 ५. बागेतील सर्व पाने, पालापाचोळा एकत्रीत करणे व त्यांची योग्य विल्हेवाट लावणे
 ६. बागकाम दर्जेदार होणेच्या हेतूने ५ कामगार अपेक्षित आहेत.
४. सेवापुरवठादारास राज्य/केंद्र शासनाच्या सर्व प्रचलीत कामगार कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक असेल. कायद्याचे पालन करण्यास कुचराई होत असल्याचे लक्षात आल्यास सेवापुरवठाद्वारे कंत्राट तात्काळ रद्द करण्यात येईल व कायदा उल्लंघनासंदर्भातील कायदेशिर कार्यवाहीस सेवापुरवठादार जबाबदार राहील.
५. निवड झालेल्या सेवापुरवठादार संस्थेद्वारे काम करणाऱ्या मनुष्यबळास ओळखपत्र असणे आवश्यक आहे. त्यांनी युनिफॉर्म किंवा ड्रेसकोड सेवापुरवठादाराने त्यांच्या नेमुन दिलेल्या कामगारांना घावयाचे आहे.
६. सेवापुरवठादाराने सेवा पुरविण्यासाठी नियुक्त मनुष्यबळाने कोणत्याही प्रकारचे धुम्रपान किंवा मद्यपान, संस्थेतील कोणत्याही वस्तुंची चोरी/हानी व गैरवर्तन करणार नाहीत याबाबत त्यांचे हमीपत्र सादर करावे लागेल या अनुषंगाने उद्भवणाऱ्या सर्व घटनांस/परिणामास सेवा पुरवठादार संपूर्णतः जबाबदार राहील. त्यास संस्था कोणत्याही प्रकारे जबाबदार असणार नाही.
७. सेवापुरवठादाराने पुरवलेल्या मनुष्यबळाच्या कायदेशीर रकमा (उदा. किमान वेतन, पी.एफ., विमा इ.) कामगारास नियमाप्रमाणे अदा करण्याची व त्यांच्या खाती जमा करण्याची जबाबदारी सेवापुरवठादाराची राहील. याबाबत कामगारांना देय रक्कमांची कोणतीही जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही व तत्सम कागदपत्रे वेळोवेळी संस्थेत सादर करावे लागतील.
८. सेवापुरवठादाराने नियुक्त केलेल्या कामगारांनी कामाचे वेळी शासकीय मालमत्तेची काळजी घेणे आवश्यक असून शासकीय नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई सेवा पुरवठादाराकडून करण्यात येईल.
९. सेवा पुरवठादाराने नियुक्त केलेल्या कामगारांनी काम करतांना संस्था परिसरात सुरक्षीततेचे आवश्यक नियमांचे पालन करावे. तथापी काम करतांना काही अपघात इ. झाल्यास त्याची जबाबदारी या संस्थेची राहणार नाही.
१०. सेवापुरवठादाराला कामाचे आदेश मिळाल्यास त्या तारखेपासून सात दिवसाचे आंत आपले काम सुरू करावे लागेल.
११. सेवापुरवठादारा मार्फत नियुक्त कामगारांचे वय कामगार अधिनियमानुसार असावे तसेच नियुक्त कामगार शारिरीकदृष्ट्या सुदृढ असावा व तसे प्रमाणपत्र संस्थेला सादर करावे लागेल.
१२. सेवा ठेका रक्कमेशिवाय कोणत्याही स्वरूपाची अन्य रक्कम देय राहणार नाही. तसेच भविष्यात काही आर्थिक बाबी निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या कार्यालयाकडून कोणत्याही कामगारास वैयक्तिक स्वरूपाचे वेतन व अन्य सवलती संदर्भात मागणी करता येणार नाही.
१३. सेवापुरवठादाने सेवा देण्यासाठी नियुक्त केलेल्या व्यक्तीस/सफाई कामगारास या कार्यालयामार्फत नियमित करण्याकरिता व भविष्यात भरावयाच्या पदांवर कोणताही दावा/हक्क सांगता येणार नाही.
१४. बागकामाकरिता लागणारे अनुषंगिक साहित्य या संस्थेमार्फत पुरविण्यांत येईल.
१५. काम सुरू झाल्यानंतर कामगारांचा विमा काढणे बंधनकारक राहील.
१६. करार संपण्यापूर्वी काम बंद केल्यास सुरक्षा ठेव रक्कम जप्त करण्यात येईल.
१७. आपली सेवा असमाधानकारक तसेच मार्गदर्शक सुचनांच्या अनुषंगाने न आढळल्यास आपणांवर नियमाप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल. कंत्राट कोणत्याही क्षणी रद्द करण्याचे अधिकार प्राचार्य/संस्थाप्रमुख, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड यांनी राखून ठेवलेले आहेत. व याबाबत कंत्राट रद्द झाल्याच्या परिस्थितीत कंत्राटदाराने भरलेली सुरक्षा ठेव पुर्व सुचना न देता जप्त करण्यात येईल.

१८. वरील निविदा व निविदेमधील अटी व शर्ती यामध्ये बदल करण्याचे किंवा रद्द करण्याचे पूर्ण अधिकार प्राचार्यांना राहतील.
१९. देयक पारीत करणे हे संस्थेत वेळोवेळी उपलब्ध अनुदानावर अवलंबून राहिल.
- २०- प्रत्येक महिन्याचे देयके पुढील महिन्यांच्या ५ तारखेपूर्वी कार्यालयांत सादर करावे.
२१. मासिक देयकांमध्ये सेवाकर, आयकर, विमा व इतर कायदेशीर बाबींची पूर्तता करणे सेवापुरवठादाराला आवश्यक राहिल व याची संपूर्ण जबाबदारी सेवापुरवठादाराची राहिल. देयकामध्ये कुठल्याही प्रकारच्या कराच्या रकमेच्या वेगवेगळ्याने समावेश करू नये.
- २२- संस्थेमार्फत प्राप्त मार्गदर्शकतत्वानुसार काम न झालेस अथवा एखादा कामगार गैरहजर राहिल्यांस कंत्राटदाराकडून प्रति दिन रूपये १०००/- दंड आकारण्यांत येईल.
- २३- पुरवठादाराने नियुक्त केलेल्या कर्मचा-याने मासिक वेतनाबाबत तक्रार केल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

निविदाकाराच्या पात्रतेचे निकष

१. निविदाकार महाराष्ट्र शासनाच्या रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग किंवा राज्य / केंद्र शासनाच्या सेवापुरवठादाराच्या नोंदणीसाठी प्राधिकृत संस्थांकडे नोंदणीकृत असावा. सदर नोंदणी प्रमाणपत्र निविदा भरण्याच्या शेवटच्या दिनांकानंतर कमीतकमी एक महिन्यापर्यंत वैध असावा.
२. निविदाकार यांना यापूर्वी राज्य शासन / केंद्रशासन अथवा त्यांची अंगीकृत मंडळे, अशासकीय संस्था यांना सेवा पुरविण्याबाबत कमीतकमी तीन वर्षे इतका अनुभव असणे आवश्यक आहे.
३. नोंदणीकृत आस्थापनेला अनुसरून आवश्यक वैयक्तिक मालकाचे वा संस्थेचे पॅन कार्ड असावे.
४. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र व सेवापुरवठाधारकाकडे असणे आवश्यक आहे. तसेच व कमीतकमी सहा महिने आधीचे जीएसटी भरणा केल्याचे चालान असणे आवश्यक आहे.
५. वैध इपीएफ नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.
६. वैध राज्य कामगार विमा योजना प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.
७. मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न फाईल केल्याचा पुरावा असणे आवश्यक आहे.
८. प्रत्येक निविदाकारास निविदा शुल्क रूपये १५००/- ची ना परतावा निविदा शुल्क ऑन—लाईन पध्दतीने ई—निविदा संकेतस्थळावर भरण्यांत यावी.
९. रु.१०,०००/- ची परतावा अनामत रक्कम ऑन—लाईन पध्दतीने भरण्यांत यावी.

निविदा सादर करावयाच्या पध्दती

१. प्रत्येक निविदाकाराला एकच निविदा भरता येईल.
 २. निविदा भरण्यापूर्वी निविदाकाराने स्वतः प्रत्यक्ष संस्थेस भेट देऊन सर्व परिसराची पाहणी करून नंतरच निविदा दाखल करावी.
 ३. **अ) तांत्रिक निविदा ऑन—लाईन पध्दतीने सादर करतांना (अपलोड करतांना) :** खालील कागदपत्रांचा समावेश असेल.
 - १) संस्थेच्या लेटरहेड वर सोबत दिलेले विवरणपत्र (प्रपत्र — अ मध्ये).
 - २) संस्था संबंधीत सेवा पुरविण्यासाठी अधिकृत असल्याचे राज्य/केंद्र शासनाच्या आवश्यक विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र.
 - ३) संस्थेच्या संचालकांची अथवा स्वतःचे नांव कार्यालयीन पत्ता व संपर्क क्रमांक यांचे विवरणपत्र.
 - ४) नोंदणीकृत आस्थापनेला अनुसरून आवश्यक वैयक्तिक मालकाचे वा संस्थेचे पॅन/टॅन कार्ड असावे.
 - ५) GST नोंदणी प्रमाणपत्र व कमीत कमी सहा महिने आधीचे GST भरणा केल्याचे चालान
 - ६) ई. पी. एफ. रजिस्ट्रेशन क्रमांक व सर्टीफिकेट. (सहा महिने आधीचे भरणा केल्याचे चालान)
 - ७) मागील वर्षाचे आयकर परतावा विवरणपत्र (इन्कमटॅक्स रिटर्न) भरल्याचा पुरावा.(मागील चार सालाचे)
 - ८) राज्य शासन/केंद्र शासन अथवा यांची अंगीकृत मंडळे यांना सेवा पुरवण्याबाबत अनुभव प्रमाणपत्र.
 - ९) निविदा शुल्क रु.१५००/- ऑन—लाईन पध्दतीने भरल्याची पावती.
 - १०) राज्य कामगार विमा योजना रजिस्ट्रेशन क्रमांक व सर्टीफिकेट.(सहा महिने आधीचे भरणा केल्याचे चालान)
 - ११) प्रोफेशनल टॅक्स सर्टीफिकेट(सहा महिने आधीचे भरणा केल्याचे चालान)
 - १२) Shop Act (House Keeping/Gardening/Facility Management) प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे
 - १३) महाराष्ट्र लेबर वेलफेअर फंड(MLWF) प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे(सहा महिने आधीचे भरणा केल्याचे चालान)
 - १४) अनामत रक्कम रु.१०,०००/- ऑन—लाईन पध्दतीने भरल्याची पावती.
- वरील सर्व कागदपत्र [S https://mahatenders.gov.in](https://mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावर BOQ Excel Format मध्ये कुठलीही दुरुस्ती न करता भरण्यांत यावी व अपलोड करण्यांत यावी.

ब) वाणिज्यिक दरपत्रक

- १) वाणिज्यिक दरपत्रक सोबत जोडलेल्या प्रपत्र — ब मध्ये वाणिज्यिक निविदा प्रपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर भरून सही व शिक्का असलेला कागद BOQ Excel Format upload करण्यात यावा.

निविदा उघडण्याच्या कार्यपध्दती

१. दिलेल्या तारखेप्रमाणे ऑन—लाईन निविदा उघडण्यात येतील व समितीद्वारे तांत्रिक छाननी करण्यांत येईल
२. निविदाकाराने Scan करून Upload केलेले सर्व प्रमाणपत्र व वैधता तपासण्यात येईल.

३. पात्र निविदा धारकांची यादी संस्थेच्या web site वर upload करण्यांत येईल.
४. तांत्रिक बाबींच्या छाननी मधून फक्त पात्र असलेल्या निविदा धारकांच्या वाणिज्यिक निविदा उघडण्यात येईल.
५. वाणिज्यिक निविदेत संपुर्ण कामाचा सर्व करासहीत एकत्रित दर नमूद नसल्यास निविदा फेटाळण्यात येईल.
६. दोन किंवा अधिक निविदाकारांच्या दरांमध्ये समानता असल्यास स्थानिक सेवापुरवठाधारकास प्राधान्य देण्यांत येईल.

कार्यादेश देण्याची कार्यपध्दती

१. सेवापुरवठाधारकाने रुपये ५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर दस्तऐवज वरीलप्रमाणे अटी व शर्ती मान्य असल्याचा करारनामा नोटरी करून सादर करणे आवश्यक आहे.
२. अनुक्रमांक १ ची पुर्तता केल्यानंतर कार्यादेश देण्यात येईल व त्यानंतर ७ दिवसांच्या आत रुपये ५० हजार सुरक्षा ठेव बँक गॅरंटी (राष्ट्रीय बँकेतील) स्वरूपात जमा करावी लागेल. करार संपण्यापूर्वी काम बंद केल्यास त्यांची सुरक्षा ठेव जप्त करण्यांत येईल.

निविदा स्विकारण्याची शेवटची तारिख आणि वेळ

उपरोक्त सिलबंद निविदा जाहिरातीत दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे स्विकारण्यात व उघडण्यात येईल. याकरीता वेगळा पत्रव्यवहार किंवा दुरध्वनीद्वारे कळविल्या जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

अ.क्र	कार्य विवरण	कालावधी
१	ई-निविदा प्रकाशित करण्याचा दिनांक	२५.०३.२०२३
२	संकेतस्थळावर ई-निविदा उपलब्ध करणे	२५.०३.२०२३ (सकाळी ११.०० वाजता)
३	ई-निविदा सादर करण्याचा सुरुवातीचा दिनांक	२५.०३.२०२३ (सकाळी ११.०० वाजे पासून)
४	ई-निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	०३.०४.२०२३ सायंकाळी ०५.०० वाजता
५	तांत्रिक निविदा छाननी	०५.०४.२०२३ सकाळी ११.०० वाजता
६	सर्व वाणिज्यिक निविदा उघडणे	११.०४.२०२३ सकाळी ११.०० वाजतापासून

प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
कराड

सहपत्र :- विवरणपत्र 'अ' व प्रपत्र 'ब'

प्रपत्र अ
तांत्रिक निविदा विवरण पत्र (बागकाम कंत्राट सेवा)
(संस्थेच्या लेटरहेडवर)

१. कंत्राटदाराच्या संस्थेचे नांव व संपूर्ण कार्यालयीन पत्ता-
- २ संस्थेचा नोंदणी क्रमांक व नोंदणीकृत पत्ता-
(नोंदणी प्रमाणपत्राची छायाप्रत अपलोड करावी)
३. ज्या प्राधिकरणाकडे नोंदणी केलेली आहे त्याचा संपूर्ण पत्ता-
४. निवीदाधारक/संस्था चालकांचे नाव, पत्ता, भ्रमणध्वनी क्र. व ई.मेल पत्ता-
५. अनुभवाचा तपशील (आवश्यक प्रमाणपत्रे अपलोड करावी) वर्ष महिने
६. निवीदाधारकांचे/ संचालकांचे ओळखपत्राचा तपशील-
७. आवेदन शुल्क रूपये २०००/- भरल्याचा पुरावा अपलोड करावा.
८. अनामत रक्कम रूपये १००००/- भरल्याचा पुरावा अपलोड करावा.
९. नोंदणीकृत आस्थापनेला अनुसरून आवश्यक वैयक्तिक मालकाचे वा संस्थेचे पॅन कार्ड असावे.
- १० उद्योग आधार रजिस्ट्रेशन सर्टीफिकेट (सोबत प्रमाणपत्राची छायाप्रत जोडावी)
- ११) GST नोंदणी प्रमाणपत्र (कमीत कमी सहा महिने आधीचे GST भरणा केल्याचे चालान)
- १२) ई. पी. एफ. रजिस्ट्रेशन क्रमांक व सर्टीफिकेट.(शेवटच्या सहा माहिण्यांच्या शासनजमा चलनाच्या प्रति जोडाव्यात)
- १३) मागील वर्षाचे आयकर परतावा विवरणपत्र (मागील चार वर्षांचे विवरणपत्र प्रति जोडाव्यात)
- १४) कंपनी वार्षिक उलाढालीचे प्रमाणपत्र (Turn over Certificate) सी.ए. च्या सहीने जोडावेत.
- १५) राज्य कामगार विमा योजना रजिस्ट्रेशन क्रमांक व सर्टीफिकेट.(शेवटच्या सहा माहिण्यांच्या शासनजमा चलनाच्या प्रति जोडाव्यात)
- १६) प्रोफेशनल टॅक्स सर्टीफिकेटस (शेवटच्या सहा माहिण्यांच्या शासनजमा चलनाच्या प्रति जोडाव्यात)
- १७) महाराष्ट्र लेबर वेलफेअर फंड(MLWF) प्रमाणपत्र (शेवटच्या सहा माहिण्यांच्या शासनजमा चलनाच्या प्रति जोडाव्यात)
- १८) आपणाकडे उपलब्ध बागकामाकरीता आवश्यक यंत्रसामग्रीचा तपशील जोडावा.

स्थळ —

सही

दिनांक-

(पूर्ण नांव व पत्ता)

वाणिज्यिक निविदा विवरणपत्र (बागकाम कंत्राट सेवा)

३. सेवापुरवठादाराच्या संस्थेचे नांव:—

४. कामाचे वर्णन:—

संस्थेचा एकूण परिसर ४० एकर आहे. त्यांतर्गत विभागवार कामाची व्याप्ती खालीलप्रमाणे आहे.
प्रत्यक्ष परिसराचा आढावा घेउन दर सादर करावेत.

अ.क्र	कंत्राटी तत्वावर पुरविण्यांत येणारे सेवेचा दर	दर रुपये(सर्व प्रकारचे साहित्य व कर आकारून) प्रति माह
बागकाम (संस्था परिसर व वसतिगृह परिसरातील संपूर्ण बागकाम:)		
१.	मुख्य ईमारतीसमोरील सर्व बगीचा	
२.	एम. सी. ए व आय. टी बिल्डींग समोरील बगीचा	
३.	मुलींचे वसतिगृह (जिजाउ) समोरील बगीचा	
४.	ई. एन. टी. सी बिल्डींग व पी. जी. बिल्डींग सभोवतालचा परिसर	
५.	प्राचार्य निवासस्थान सभोवतालचा बगीचा	
६.	अधिष्ठाता कार्यालय व कर्मशाळा विभाग समोरील बगीचा	
७.	वसतिगृह (मुलांचे) डी समोरील बगीचा	
८.	वसतिगृह (मुलांचे) सी समोरील बगीचा	
प्रति माह एकूण रूपये(सर्व प्रकारचे साहित्य व कर आकारून)		

स्थळ:—

दिनांक:—

प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
कराड